

УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ГЪРМЕН - ХАДЖИДИМОВО”

І. ГЛАВА ПЪРВА – ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) Настоящият Устав урежда устройството и дейността на **Сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна група - Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово”**, наричано по-нататък в Устава “Сдружението” или „МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово“.

(2) Сдружението е юридическо лице, съгласно българското законодателство, носител на всички права и задължения, които не са свързани с естествените качества на физическите лица и може да притежава имущество.

(3) Сдружението може да има клонове.

Чл. 2. Всяко писмено изявление от името на Сдружението, извършвано при осъществяване на дейността на същото, трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, както и данни за неговата регистрация, включително и БУЛСТАТ номер.

Чл. 3. (1) Наименованието на Сдружението е както следва: **Сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна група - Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово ”** или съкратено СНЦ “МИГ – Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово”.

(2) Наименованието на Сдружението се изписва допълнително на английски език по следния начин “LocalAction Group - GotseDelchev – Garmen - Hadzhidimovo” Non-GovernmentOrganization или съкратено “LAG - GotseDelchev - Garmen - Hadzhidimovo” NGO.

(3) Сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна група – Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово” е универсален правоприемник на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група – Гоце Делчев и влялото се в него Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група – Хаджидимово – 2016“, което пък от своя страна е правоприемник на Фондация „Местна инициативна група – Хаджидимово“.

Седалище и адрес на управление

Чл. 4. (1) Седалището на Сдружението е ул. Пейо Яворов №1, гр. Гоце Делчев, община Гоце Делчев, област Благоевград.

(2) Адресът на управление на Сдружението, с изключение на първия адрес, който се определя с решение на учредителите, се определя от Управителния съвет.

Срок

Чл. 5. Сдружението се учредява за неопределен срок.

ІІ. СТАТУТ, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ПРИНЦИПИ И ПРИОРИТЕТИ

Определяне вида и предмета на дейност

Чл.6. (1) Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на общественополезна дейност по смисъла на чл.37-44 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), създадена като публично-частно партньорство на местно ниво със следния предмет – подпомагане на доброто управление и устойчивото развитие на територията на **общините Гоце Делчев, Гърмен и Хаджидимово**. Приоритетите на

Сдружението са насочени към развитието на селските райони в сферите на: конкурентоспособността на земеделието, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони чрез развитието на услугите и бизнеса извън земеделието, осигуряване на възможности за заетост и цялостно и хармонично развитие на хората, особено в селата и малките населени места.

(2) Сдружението е доброволно, независимо, непартийно и неправителствено обединение на физически и юридически лица, представители на местните власти, на стопанския и нестопанския сектор от територията на **общините Гоце Делчев, Гърмен и Хаджидимово**. Членовете на Сдружението приемат устава и имат за цел разработване и реализиране на стратегия за водено от общностите местно развитие на територията на общините Гоце Делчев, Гърмен и Хаджидимово, която се основава на принципите на равенството и взаимопомощта.

(3) Вътрешно-структурните отношения, функционирането, целите и предмета на дейност на МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово се подчиняват на разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, специфичните изисквания към Местните инициативни групи на Министерството на земеделието и храните за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 19 “Водено от общностите местно развитие“ и подмерките и от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020г., общото българско законодателство и в съответствие с този Устав.

(4) МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово осъществява дейността си в сътрудничество с български държавни органи и институции, органите на местно самоуправление и местна администрация, както и с представители на бизнеса и неправителствения сектор и сродни български и чуждестранни организации.

(5) МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово може да бъде колективен член на други местни и чуждестранни организации, съобразно своите цели и задачи.

(6) МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово има самостоятелна банкова сметка, знак, символи и печат.

Целите и средства за тяхното постигане

Чл. 7. Сдружението си поставя следните цели:

1. Да подпомага развитието на селските райони в сферите на: конкурентоспособността, опазването на околната среда и природните ресурси, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;

2. Да развива и утвърждава европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони от долу-нагоре, включително чрез подхода “Водено от общностите местно развитие” (ВОМР), подкрепено от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

3. Да насърчава сближаването на българската земеделска политика с Общата земеделска политика на ЕС, да подпомага развитието на селското стопанство и да допринася за укрепване на селските райони;

4. Да стимулира въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони като развива целева и иновативна политика в селските райони;

5. Да спомага за развитието на неземеделски икономически дейности, включително туризъм в селските райони;

6. Да създава и развива нови, по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население/общност;

7. Да подпомага, активизира и разширява транс-националното взаимодействие като участва в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;

8. Да насърчава обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната;

9. Да работи за засилване на местната идентичност на селските райони;

10. Да спомага за развитието на между-общинското сътрудничество;

11. Да съдейства за увеличаване на местния капацитет и знания в района на общините Гоце Делчев, Гърмен и Хаджидимово за придобиване на умения и постигане на обществена активност и за осигуряване на човешките ресурси в цялостно обезпечение на дейностите и за прилагане на Стратегията за Водено от общностите местно развитие;

12. Да работи за разширяване на достъпа до доходи за местните жители;

13. Да работи за подобряване на конкурентоспособността на типичните местни продукти;

14. Да работи за увеличаване на възможностите за подобряване участието и организацията на местната общност с цел по-добро развитие на селските райони;

15. Да работи и помага за изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;

16. Да повишава образователното равнище на населението чрез активно включване на местната общност във форми на продължаващо обучение за възрастни;

17. Да участва в национални и международни мрежи на местни инициативни групи за развитие на селските райони;

18. Да реализира проекти за интегриране на малцинства и групи в неравностойно положение в местната общност.

Чл. 8. За постигане на целите си, Сдружението може да извършва всички дейности, незабранени от закона, при спазване на изискванията на ЗЮЛНЦ и настоящия Устав.

Чл. 9. Средствата за постигане на целите на сдружението са:

1. Прилагане на подхода Водено от общностите местно развитие, подкрепен от ЕЗФРСР и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности.

2. Разработване на Стратегия за Водено от общностите местно развитие и кандидатстване за финансиране на Стратегията на местна инициативна група пред МЗХ спрямо правилата на подхода ВОМР и съответните разпоредби на Министерство на земеделието и храните, както и кандидатстване за финансиране пред други програми на Европейския съюз и други международни донори.

3. Прилагане на Стратегията за Водено от общностите местно развитие спрямо правилата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на програмите и мерките, които осигуряват финансирането им.

4. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи.

5. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност.

6. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации.

7. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди.

8. Предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация.

9. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали.

10. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността.

11. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони на национално и международно ниво.

12. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики.

13. Разработване, кандидатстване, управление и изпълнение на проекти и програми за местно икономическо и социално развитие, междутериториално и трансгранично сътрудничество, финансирани по европейски и международни програми.

14. Поддържане на контакти и осъществяване на съвместни проекти със сродни организации в страната и чужбина.

15. Участие в национални и международни мрежи за информационен обмен и сътрудничество.

16. Всякаква незабранена от закона нестопанска дейност, свързана с целите на сдружението, както и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност и приходите от която не генерират печалба и се използват само за постигане на целите на сдружението:

а) Издателска дейност;

б) Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;

в) Създаване и разпространение на информационни продукти;

г) Управление на собствено имущество;

д) Упражняване на права върху интелектуална собственост.

Чл. 10. (1) За постигане на своите цели Сдружението използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната.

Чл. 11. Сдружението се изгражда на следните принципи:

1. Равнопоставеност между представителите на публичен сектор, стопански сектор и нестопански сектор;

2. Равнопоставеност и сътрудничество между представителите на общините, съставляващи сдружението;

3. Равнопоставеност между представителите на земеделския и неземеделския бизнес;

4. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му.

Чл. 12. Сдружението работи в интерес на общественото благо. Приоритетите на Сдружението са дейностите, насочени към развитието на селските райони в сферите на: конкурентоспособността на земеделието, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони чрез развитието на услугите и бизнеса извън земеделието, осигуряване на възможности за заетост и цялостно и хармонично развитие на хората, особено в малките населени места.

Чл. 13. Независимост на сдружението:

1. В дейността си Сдружението се ръководи единствено от законите на Република България и от разпоредбите на настоящия устав, както и от изискванията, произтичащи от междуправителствените договорености за предоставяне на средства от Европейския съюз и други донори.

2. В дейността си Сдружението не преследва политически цели и не може да бъде обвързано с партийна организация.

3. Членовете и ръководните органи на Сдружението не могат да използват Сдружението в интерес на други нестопански организации, както и на политически или стопански организации.

4. Сдружението като отделно юридическо лице може да участва в други организации и юридически лица по определения от закона ред и настоящия Устав.

III. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 14. (1) Членовете на Сдружението могат да бъдат дееспособни физически лица и юридически лица, които желаят да допринесат за постигането на целите на Сдружението. Членовете - юридически лица се представляват пред Сдружението чрез своите законни представители или изрично упълномощени лица.

(2) Членове на Сдружението следва да са с постоянен адрес и/или да работят на територията на действие на МИГ – Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово, когато са физически лица или имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ - Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово, когато са юридически лица.

(3) Член на Сдружението може да бъде и клон на юридическо лице, ако клонът е регистриран на територията на действие на МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово най – малко 5 години преди подаване на заявление за членство в Сдружението.

Чл. 15. (1) Членството в Сдружението е доброволно.

(2) Приемането на нови членове става въз основа на подадена молба до Управителния съвет, в която кандидатът за членство декларира, че е запознат и приема разпоредбите на устава на Сдружението. Кандидатите за членство в Сдружението представят:

1. Кандидатите - физически лица подават молба, която съдържа трите имена, ЕГН, точен адрес за кореспонденция, данни за постоянен адрес и месторабота, телефон за контакт и електронен адрес, както и декларация, в която писмено определят принадлежността си към сектора (стопански или нестопански), както и доказателства за постоянен адрес и документи, доказващи заетост на територията на действие на МИГ - Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово и принадлежността към сектора, който представляват в Сдружението.

2. Представляващите по закон или пълномощие кандидатите - юридически лица следва да представят молба, която съдържа трите имена, ЕГН, точен адрес за кореспонденция на представляващия, наименование на юридическото лице, което представляват, седалище и адрес на управление, сектор на който ще представлява юридическото лице в Сдружението, телефон за контакт и електронен адрес, решение на управителните органи за участие на юридическото лице в Сдружението, удостоверение за актуално състояние от съответния окръжен съд (за кандидати, регистрирани по ЗЮЛНЦ и Закона за читалищата) или посочен ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, документи доказващи принадлежността на кандидат - членовете на МИГ - Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово към сектора, който ще представляват юридическото лице в Сдружението.

3. При промяна на обстоятелствата, декларирани при кандидатстване за членство в Сдружението, членовете- физически лица и представляващите по закон или пълномощие членовете - юридически лица, декларират в седем дневен срок, обстоятелствата имащи отношение към членството им в Сдружението.

(3) Членството се придобива с решение на Управителния съвет. В срок до 30 /тридесет/ дни от подаването на молбата Управителният съвет е длъжен да вземе решение за приемането на кандидата за член или да излезе с мотивиран отказ. За новоприетите членове Управителния съвет информира членовете на Общото събрание на следващото му заседание.

(4) При отказ на Управителния съвет кандидатът подава писмена молба до Общото събрание. В този случай членството се придобива с решение на общото събрание.

Чл. 16. Членовете на Сдружението имат следните права:

1. Да участват в управлението на Сдружението и да упражняват правото си на глас в общото събрание на Сдружението;

2. Да участват във всички инициативи на Сдружението в съответствие с решенията на ръководните му органи;

3. Да избират и да бъдат избирани в органите на Сдружението.

4. Да бъдат информирани за дейността на Сдружението;

5. Да ползват имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;

6. Да ползват от резултатите от дейността на Сдружението съгласно с разпоредбите на устава.

7. Да напуснат МИГ – Гоце Делчев – Гърмен – Хаджидимово когато сметнат, че това е целесъобразно, след подаването на писмена молба до Управителния съвет и с взето от него решение.

Чл. 17. Членовете на Сдружението са длъжни:

1. Да спазват устава и изпълняват решенията на органите на управление;

2. Да спазват и изпълняват разпоредбите на устава на Сдружението и законите в тази връзка;

3. Да участват редовно на събранията на Сдружението и в дейността му и да работят за осъществяване на целите му и издигане на обществен авторитет на сдружението;

4. Да внасят в срок годишен членски внос от 50 (*петдесет*) лева за физически лица и половин минимална работна заплата за юридически лица, а в годината на учредяване - половината от дължимия годишен членски внос;

5. Да работят за укрепване на Сдружението и постигане на целите му;

6. Да не ползва по какъвто и да е начин членството в Сдружението за цели, противоречащи на устава му.

Чл. 18. За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава и определените от общото събрание членски внос и имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

Чл. 19. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл. 20. Членството в Сдружението се прекратява:

1. По собствено желание, с еднократно писмено заявление отправено до Управителния съвет на Сдружението и взето от него решение, считано от датата на получаването на искане за прекратяване;

2. С прекратяване на Сдружението;

3. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическата лице - член на Сдружението;

4. С изключването по решение на Управителния съвет;

5. При преместване на седалището на юридическото лице или постоянния адрес или месторабота на физическото лице извън територията на общините Гоце Делчев, Гърмен и Хаджидимово.

Чл. 21. (1) Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Управителния съвет, когато нарушава предвидените в настоящия Устав задължения или извърши други действия, които правят нататъшното му членство в Сдружението невъзможно или несъвместимо с целите и дейността на Сдружението, както и когато подронва авторитета на Сдружението.

(2) Управителният съвет има право да изключи член на Сдружението и когато лицето:

- не е внесло в срок 2 /две/ последователни вноски по членски внос;
- е преустановил участието си в дейността на Сдружението, като не е присъствал на повече от 2 /две/ последователни заседания на общото събрание или не е изпълнил друго свое задължение в срока, определен от Общото събрание или Управителния съвет.

(3) Обстоятелствата по ал. 2 се констатира от УС по документи на Сдружението.

Чл. 22. Решението за изключване се взема от Управителния съвет с **обикновено мнозинство** и може да се обжалва пред Общото събрание.

Чл. 23. (1) Във всички случаи на прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилият членството си в Сдружението е длъжен да направи дължимите имуществени вноски за периода на членството му, с изключение на случая по чл. 20, т. 3.

(2) При прекратяване на членството по чл. 20, т. 1, ако напускащият член на сдружението е изразил несъгласие с решение на Общото събрание за допълнителни имуществени вноски и не по-късно от 15 дни след като е узнал за решението е подал уведомление, че напуска Сдружението на това основание, последният не дължи определените със същото решение вноски.

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 24. Органите на Сдружението са:

1. Общо събрание

2. Управителен съвет
3. Контролен съвет
4. Изпълнителен директор
5. Допълнителни помощни органи, създадени по решение на Управителния съвет.

Съставът, правомощията и срокът на съществуването им се определя с решението за създаването им.

Чл. 25. (1) Общото събрание е колективен върховен орган на Сдружението и има право да взема решения по всички въпроси от дейността му. То се състои от всички членове на Сдружението. Учредителното общо събрание се състои от всички учредители.

(2) Членовете на върховния колективен орган и на върховния управителен орган на Сдружението трябва да имат постоянен адрес и/или да работят на територията на действие на МИГ - Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово, когато са физически лица или да имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ - Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово, когато са юридически лица.

(3) Делът на представителите на публичния сектор – местните власти, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния управителен орган и в колективния върховен орган следва да не превишава 49 процента на сто от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 26. (1) Членовете на Сдружението – физически лица участват лично в общото събрание. Те могат да бъдат представлявани от упълномощено лице с пълномощно с нотариална заверка на подписите.

(2) Членовете на Сдружението – юридически лица участват в общото събрание чрез своите законни представители или изрично упълномощени за участие в общото събрание лица с пълномощно с нотариална заверка на подписите.

(3) Членството на Община в Сдружението се удостоверява с решение на Общинския съвет.

(4) Пълномощник не може да бъде член на Сдружението, респ. физическо лице, което представлява член - юридическо лице, или член на Управителния съвет. Пълномощникът не може да представлява повече от един член на сдружението. Преупълномощаване не се допуска.

Чл. 27. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и Председател на Управителния съвет;
4. Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;
5. Приема членове в случаи на отказ от страна на Управителния съвет;
6. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
7. Взема решение за преобразуване и прекратяване на Сдружението;
8. Взема решение за участие в други организации;
9. Приема годишен доклад за дейността и финансов отчет на Сдружението, съгласно изискванията на чл.40, ал.2 от ЗЮЛНЦ за предходната година, и в предвидените от закона срокове, представя същите пред Централния регистър на ЮЛНЦ за обществено полезна дейност към Министерство на правосъдието;
10. Приема отчет за дейността на Управителния и Контролния съвет;
11. Приема основни насоки и програма за дейността на Сдружението, включително и Стратегията за Водено от общностите местно развитие;
12. Приема бюджет на Сдружението, включително бюджета по Стратегията за местно развитие по подхода ВОМР;
13. Взема решение относно дължимостта и размера на размера на членския внос или на имуществените вноски, като и реда за тяхното събиране;

14. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

15. Избира и освобождава Контролен съвет и председател на Контролния съвет;

16. Приема правилата и реда за извършване на общественополезна дейност;

17. Взема и други решения предвидени в устава;

(2) Правата по ал.1, т.1, 3, 4, 7,9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

(3) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

(4) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Чл. 28. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай управителния съвет в двуседмичен срок не отправи писмена покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или упълномощено от тях лице.

(2) Общото събрание се свиква с писмена поканата до всички членове, която трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Свикването на Общото събрание става чрез поставяне на поканата по ал.2 на мястото за обявления в сградата, където се намира офиса на Сдружението и публикуването и на интернет страницата на Сдружението, най-малко 10 дни преди датата на насрочения ден на заседанието, както и изпращане на писмената покана до всички членове на общото събрание по едни от следните начини - по пощата с обратна разписка, чрез куриер, на електронен адрес или доставена лично до адреса на всеки член на Сдружението най - късно до една седмица преди събитието.

(4) Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, следва да бъдат предоставени на разположение на членовете най - късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикването на събранието.

(5) Извънредно ОС може да бъде свикано по реда на предходните алинеи.

Чл. 29. На заседанието на общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове на Сдружението – физически лица, респ. представляващи членовете – юридически лица, или техните пълномощници при условията на чл. 26. Те удостоверяват присъствието си с подпис, като преди това се легитимират с личната си карта. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на общото събрание.

Чл. 30. Общото събрание е законно, ако присъстват лично или чрез пълномощник повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Чл. 31. (1) Всеки член на общото събрание има право на един глас, който упражнява лично или чрез пълномощника си при условията на чл. 26.

(2) Член на общото събрание няма права на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до свързани с него лица, по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

Чл. 32. (1) Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решенията по чл. 27, ал.1, т.1 и 7 от този устав се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове на Сдружението.

(3) По въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Чл. 33. (1) За заседанието на общото събрание се води протокол. Той се подписва от председателя и секретаря на събранието. Протоколите се водят и съхраняват според изискванията на закона.

(2) Към протоколите се прилага списък на присъстващите, пълномощниците по чл. 26 и документите, свързани със свикването на общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на общото събрание, има право да иска и следи за точното записване в протокола на приетите решения.

Чл. 34. (1) Управителният съвет се състои от 9 /девет/ лица – членове на Сдружението.

(2) Членовете на управителния съвет се избират за срок от 5 /пет/ години. До избирането на нов управителен съвет членовете на стария изпълняват своите функции. Членовете на управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничение.

(3) При избора на членове на УС, трябва да се следват следните условия:

1. Делът на представителите на публичния сектор – местната власт /общините/, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния управителен орган – Управителния съвет на Сдружението следва да не превишава 49 процента от членовете на Управителния съвет;

2. Представителите на публичния сектор – местната власт/общините/ в девет-членния УС са трима – по един за всяка една от общините, включени в Сдружението

3. Представителите на нестопанския сектор в девет-членния УС са трима – по един за всяка една от общините, съставляващи сдружението.

4. Представителите на стопанския сектор в девет-членния УС са трима – по един за всяка една от общините, включени в Сдружението.

5. Членовете на управителния и контролен орган – физически лица и представляващите по закон и пълномощие, включително и когато член е юридическо лице, следва да не са свързани лица по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на управителния съвет и/или на контролния орган на Сдружението.

6. Членовете на Общото събрание и на Управителния съвет и представляващите по закон и пълномощие член на Управителния съвет на Сдружението, включително и когато член е юридическо лице, трябва да отговарят на следните условия:

а) Да не са в производство по ликвидация и да не са обявени в несъстоятелност;

б) Да не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по служба, измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или друга незаконна дейност, която накърнява финансовите интереси на Европейския съюз;

в) Да не са наказани по административен ред за правонарушение при упражняване на професионалната си дейност;

г) Да нямат задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

Чл. 35. (1) Управителният съвет:

1. Представява Сдружението, чрез Председателя си, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

2. Ръководи дейността на Сдружението, когато не заседава Общото събрание, като осигурява изпълнението на решенията му;

3. Взема решение за приемане, освобождаване и изключване на членове на Сдружението по реда и условията на настоящия устав;

4. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

5. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава;

6. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;

7. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на Сдружението;

8. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обществена полза, и носи отговорност за това;

9. Определя адреса на Сдружението;

10. Взема решение за откриване и закриване на клонове;

11. Взема решение за участие в други организации;

12. Отговаря за процеса на подготовка и последващо управление на интегрирана Стратегия за Водено от общностите местно развитие в съответствие с изискванията на мярка “Водено от общностите местно развитие” и наредбите на МЗХ;

13. Разработва и приема вътрешни правила за функционирането на Комисиите за избор на проекти, в които са определени принципите, изискванията и процедурите за извършване на оценка и избор на проекти към Стратегия за водено от общностите местно развитие.

14. Приема планове, програми и проекти за дейността на Сдружението и управленските екипи за тяхната реализация;

15. Взема решение по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

16. Изпълнява задълженията, предвидени в устава.

(2) Специфични функции на Управителния съвет

1. Приема дългосрочната стратегия за организационното развитие на Сдружението, актуализира я ежегодно или при всяко подписване и/или преподписване на договор с финансиращи институции;

2. Изготвя и приема организационна структура и щата, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението, включително и по прилагане на стратегията за местно развитие;

3. Избира и освобождава изпълнителните и оперативните звена на Сдружението, включително и Изпълнителния директор, чиито функции и отговорности се регламентират във вътрешни правила и процедури на Сдружението;

4. Определя експертни съвети и/или комисии, като им делегира правомощия по оценка на проектните предложения, финансирани от Сдружението чрез Стратегията за местно развитие по подхода ВОМР или други финансиращи програми, в съответствие с разпоредбите на съответните управляващи органи, финансиращи стратегията;

5. Одобрява или отхвърля решения за финансиране на проекти по Стратегията за местно развитие или други финансиращи програми;

6. УС управлява бюджета на Сдружението чрез организиране на конкурси на база на приетата Стратегия за водено от общностите местно развитие на Сдружението и съобразени с изискванията на финансиращата организация/ институция;

7. Избира представители на Сдружението в национални и европейски мрежи на селските райони;

8. Взема решение относно участието на Сдружението в управлението и контрола на други юридически лица

9. Взема решения за кандидатстване с проекти, финансирани от национални, европейски и други международни донори;

Чл. 36 (1) Управителният съвет се събира на заседания най-малко веднъж на шест месеца. При необходимост от решаване на неотложни въпроси, Управителният съвет може да се събере извънредно.

(2) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свиква заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от друг член на УС.

(3) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове.

(4) Решенията се вземат с обикновено мнозинство на присъстващите, а решенията по чл. 35, ал.1, т. 5 и т.8, и чл. 53, ал.1от Устава с мнозинство 2/3 всички членове.

(5) Управителният съвет може да взема решение и без да бъде провеждано заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

(6) За заседанията всички членове на Управителния съвет следва да бъдат уведомени с писмена покана, която съдържа: датата, мястото и часа на заседанието, дневния ред, докладчиците по него и информация относно начина на предоставяне на достъп до материалите за обсъждане. В поканата могат да бъдат посочени и проектите за решения по отделните точки.

(7) Писмената поканата и материалите по дневния ред следва да бъдат изпратени на всички членове на Управителния съвет по пощата с обратна разписка или чрез куриер на адрес на управление или адрес за кореспонденция, или на електронен адрес или факс. Поканата следва да бъде получена от членовете на УС най-малко 5 дни преди датата на насрочения ден на заседанието.

(8) На заседанията на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от всички членове.

Чл. 37. Членовете на управителния съвет носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл. 38. (1) Председателят на управителния съвет се избира измежду неговите членове със срок на мандата равен на срока, за който е избран УС и има следните правомощия и задължения:

1. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;

2. Взема решения по всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание и Управителния съвет;

3. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет и следи за изготвянето на протокол от заседанията;

4. Организира дейността по изпълнението на задачите на Сдружението и осигурява правилното стопанисване и опазване на имуществото му;

5. Подготвя материалите за заседанията на Общото събрание и Управителния съвет, като организира провеждането на тези заседания;

6. Организира ръководство, мониторинг и контрол за качествено изпълнение на договорите, проектите и другите задължения на Сдружението;

7. Представява Сдружението в страната и чужбина, включително пред държавни органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети лица;

8. Осъществява функции по публично представителство на Сдружението на национално и международно ниво, когато няма избран от Управителния съвет представител на Сдружението;

9. Осъществява координацията и взаимодействието между органите на сдружението;

10. Сключва договори в страната и чужбина от името на Сдружението във връзка с изпълнението на задачите на Сдружението;

11. Отчита своята дейност пред управителния съвет един път годишно;

12. Изготвя и представя доклад за дейността на Сдружението за всеки отчетен период;

13. Назначава и освобождава от длъжност Изпълнителния директор на Сдружението;

14. Сключва предварителни споразумения и трудови договори за екипа на Сдружението по Стратегията за Водено от общностите местно развитие, изготвя длъжностни характеристики за всички длъжности.

15. Решава други въпроси, свързани с дейността на Сдружението в съответствие с устава.

(2) Председателят при изпълнение на своите функции е задължен да защитава интересите на Сдружението;

Чл. 39. (1) Контролният орган на СНЦ „МИГ - Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово” е Контролният съвет, който се избира от Общото събрание в състав от трима члена за срок от 5 /пет/ години, като в състава на контролния съвет се включват минимум по един представител на стопански и нестопански сектор.

(2) Общото събрание избира и Председател на контролния съвет. Председателят представлява Контролния съвет и участва в заседанията на Управителния съвет със съвещателен глас.

(3) Членовете на съвета не могат да бъдат щатни служители на сдружението.

Чл. 40. (1) Контролният съвет на сдружението:

1. Контролира изпълнението на решенията на ръководните органи на сдружението;
2. Контролира изпълнението на бюджета и изразходването на финансовите средства на сдружението;

3. Извършва цялостни, тематични, периодични и извънредни проверки и ревизии в системата на СНЦ „МИГ – Гоце Делчев – Гърмен - Хаджидимово”, както и проверки по жалби и сигнали за законосъобразност и целесъобразността на финансовите, счетоводните, стопански, търговски, договорни и други дейности;

4. Извършва проверки по управлението, стопанисването на предоставеното на дружествата имущество и разпоредителните сделки с дълготрайни материални активи;

5. Контролира спазването на предписанията, дадени от компетентни органи при извършени от тях проверки, ревизии и одити;

6. Периодично подготвя информация за резултатите от контролната дейност и за констатираните характерни нарушения на финансовата и друга дисциплина, като анализира причините и условията за нарушения и предлага мерки за отстраняването им.

(2) За резултатите от дейността си Контролният съвет се отчита на Общото събрание.

(3) Контролният съвет има право да извършва проверки на всички структури в сдружението, вкл. и помощните органи на Управителния съвет и да изисква писмени и устни обяснения от длъжностните лица.

Чл. 41. Изпълнителен директор:

(1) Изпълнителният директор се назначава с решение на Управителния съвет на Сдружението, при спазване на изискванията на МЗХ.

(2) Изпълнителният директор отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие, като неговите правомощия се определят с договора за наемане;

(3) Изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет и осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;

(4) Изпълнителният директор участва в заседанията на УС по право със съвещателен глас.

(5) Изпълнителният директор при изпълнение на своите функции е задължен да защитава интересите на Сдружението;

(6) За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет и пред Общото събрание.

(7) Изготвя и предлага за приемане от УС на стратегическа и годишен план за работа на Сдружението, както и годишен проекто-бюджет;

(8) Организира набирането на средства за дейността на Сдружението;

(9) Сключва трудови и граждански договори и ръководи експертния и административния персонал на Сдружението;

(10) Решава въпроси, които в съответствие с Устава на Сдружението му бъдат възложени от УС;

(11) Организира и ръководи текущата дейност на Сдружението;

(12) Разпорежда се с движимата собственост и финансовите средства на Сдружението, в съответствие с предоставените му от Управителния съвет правомощия и настоящия Устав;

(13) Представява Сдружението пред трети физически и юридически лица, банкови институции, данъчни администрации, органи на съдебната и изпълнителната власт.

Чл. 42. (1) Всеки член на управителен и контролен орган (УС и КС) може да бъде освободен преди изтичането на мандата му с решение на Общото събрание, ако:

1. Важни съображения, свързани с дейността на Сдружението, наложат това;

2. Възникнат конкретни законови пречки за участието му в съвета, или систематически не изпълнява задълженията си, произтичащи от настоящия устав, или извършва закононарушения, или други дейности, с които може да увреди доброто име на Сдружението.

(2) Всеки член на управителния орган може да го напусне с писмено изявление до съответния орган, освобождаването му става с решение на Общото събрание.

V. НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА, ИМУЩЕСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВОТО

Чл. 43. Сдружението набира средства като кандидатства за финансиране със Стратегията за местно развитие по подхода WOMP към ПРСР, както и по други европейски и национални програми.

Чл.44. Други източници на средства на Сдружението са от членския внос, имуществените вноски на членовете, стопанската дейност предвидена в закона и този устав, дарения от физически и юридически лица, спонсорство и други.

Чл. 45. Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания, други права предвидени от закона.

Чл. 46. Всички членове на Сдружението дължат годишен членски внос в размер, определен с решение на общото събрание, платим до 30 юни на годината за която се отнася.

Чл. 47. Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер от общото събрание, което посочва в решението си начина и срока на внасянето им.

Чл. 48. При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение, с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите, за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

Чл. 49. (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността насочена за постигане на целите, определени в този устав, Правилата за осъществяване на общественополезна дейност, приети от Управителни съвет и ЗЮЛНЦ.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание на Сдружението с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на юридическите лица с нестопанска цел.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по ал. 3, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност или са сключени при общи условия, публично обявени.

VI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ

Чл. 50. Сдружението се създава за неопределено време.

Чл. 51. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 52. Прекратяване на Сдружението:

1. С решение на Общото събрание;
2. С решение на окръжния съд по седалището на Сдружението, когато не е учредено по законния ред, извършва дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави, или е обявено в несъстоятелност.

Чл. 53. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния съвет, а в случаите, определени със закон, ликвидаторът се назначава от окръжния съд по седалището.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

(4) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т.1-3;
5. Роднините на лицата от т.1-3 по права линия без ограничение, по сребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително.

Чл. 54. (1) Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в устава или от общото събрание, взело решение за прекратяване и обявяване в ликвидация на сдружението.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината, в която е седалището на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел общественополезна дейност.

Чл. 55. (1) Вписването на Сдружението се заличава по искане на ликвидатора, на прокурора или органите на държавния финансов контрол, служебно от министъра на правосъдието в предвидените от ЗЮЛНЦ случаи.

(2) Зачиаването на вписването, освен в случая по искане на ликвидатора, не освобождава Сдружението и управителните му органи от задълженията и отговорностите по ЗЮЛНЦ.

VII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 56. (1) До края на месец февруари всяка година Управителния съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността на Сдружението, който трябва да съдържа:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовия резултат.

(2) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(3) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

(4) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на Сдружението се представят на хартиен или електронен носител. Те са публични и се публикуват в бюлетина и интернет страницата на централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел към Министерството на правосъдието.

Чл. 57. (1) Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор, ако такъв се изисква по Закона за счетоводството, се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за одобрение Общото събрание на Сдружението.

(2) Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен финансов отчет и отчет за дейността за изтеклата календарна година.

(3) Сдружението не разпределя печалба.

VIII. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 58. Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа протоколна книга за заседанията на Общото събрание, протоколна книга за заседанията на управителния съвет, регистър за даренията и почетна книга за дарителите и завещания.

Чл. 59. Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на Общото събрание и Управителния съвет.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 60. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

Чл. 61. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и ЗЮЛНЦ.

Чл. 62. (1) Настоящият устав е приет на общо събрание, състояло се на 12 април 2016 г. в град Гоце Делчев, област Благоевград.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩОТО
СЪБРАНИЕ:**

/.....П...../
Валери Сарандев

**СЕКРЕТАР НА ОБЩОТО
СЪБРАНИЕ:**

/.....П...../
Галена Велева

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ
СЪВЕТ:**

/.....П...../

Валери Сарандев