

УСТРОЙСТВЕН АКТ

на

ФОНДАЦИЯ “Местна инициативна група - Хаджидимово”

I. Общи разпоредби

Чл. 1 Структура

- (1) Настоящият Устройствен акт създава структурата на Фондация “Местна инициативна група - Хаджидимово”, наричана отгук нататък Фондацията, учредена, като юридическо лице с нестопанска цел съгласно разпоредбите на чл. 33 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
- (2) Органи на Фондацията са:
 - (а) Настоятелство на Фондацията;
 - (б) Управителен съвет.

Чл. 2 Име, седалище и адрес

- (1) Името на Фондацията е “Местна инициативна група - Хаджидимово” (съкратено „МИГ- Хаджидимово”). На латиница името се изписва така: Foundation “Local Action Group – Hadzhidimovo”
- (2) Седалището на Фондацията е в Република България, област с административен център град Благоевград, община Хаджидимово, гр.Хаджидимово
- (3) Адресът на Фондацията е Република България, област с административен център град Благоевград, община Хаджидимово, гр.Хаджидимово 2933, ул.”Димо Хаджидимов” №44, приземен етаж.
- (4) Пълното или съкратено наименование на Фондацията, седалището, адресът на управлението и БУЛСТАТ номерът ѝ се поставят върху всички документи и издания на Фондацията.
- (5) Фондацията ще има собствен знак и печат, които ще се поставят на всички документи и издания на Фондацията.

Чл. 3 Срок

- (1) Фондацията не е ограничена със срок или друго прекратително условие.
- (2) Фондацията може да открива представителства или клонове в страната и чужбина, да се присъединява към български, чуждестранни и международни организации.

II. Цели и дейност

Чл. 4 Обществена полза

Фондацията се самоопределя за осъществяване на дейност в обществена полза.

Чл. 5 Цели

За постигането на мисията си, Фондацията ще работи за реализирането на следните конкретни цели:

1. Да насърчава устойчивото развитие на местната общност и включването на гражданите в процесите на вземане на решения на местно ниво;
2. Да инициира и подпомага процеса по идентифициране на мерките за устойчиво развитие на община Хаджидимово и цялостното разработване и прилагане на Стратегията за местно развитие на територията на общината по подхода ЛИДЕР /Водено от общностите местно развитие (ВОМР) на Програмата за развитие на селските райони (ПРСР), както и да оказва съдействие при реализирането на проекти по конкретни мерки, включени в Стратегията;

3. Да подпомага активното сътрудничество и диалог между гражданския сектор, бизнеса и публичната власт на местно ниво за решаване на проблеми от общ интерес;
4. Да насърчава съществуването на конкурентна местна среда, като насърчава възникването и развитието на разнообразни икономически дейности с оглед нуждите и интереса на местната общност;
5. Да подпомага опазването на околната среда и природните ресурси, както и да способства за опазване на културните паметници и културното наследство на територията на общината;
6. Да създава подходящи условия за развитието на децата и младежите, живеещи на територията на община Хаджидимово, като подпомага разработването и прилагането на младежки политики и дейности;
7. Да работи за повишаване на качеството на предоставяните услуги в и за местната общност в образователната, социалната, здравната, културната, туристическата, научната и спортната сфера.
8. Създаване и поддържане на капацитет за успешно прилагане и изпълнение на Стратегия за местно развитие

Чл. 6 Средства за постигане на целите на Фондацията

(1) За постигане на целите по чл. 5, Фондацията ще извършва следните дейности:

1. Подпомага процеса на формулиране и прилагане на Стратегия за местно развитие на територията на община Хаджидимово по подхода ЛИДЕР/Водено от общностите местно развитие (ВОМР) на ПРСР;
2. Ръководи и технически обслужва процеса по набиране и одобряване на проекти, подпомагащи реализирането на мерки, включени в Стратегията за местно развитие, и предоставя необходимата информация за този процес на Разплащателната агенция (РА) по седалище на МИГ, както и осъществява наблюдение на изпълнението на проектите, съвместно с РА и Управляващия орган (УО) по ПРСР;
3. Организиране и провеждане на конкурси за финансиране на проекти по Стратегия за местно развитие на МИГ при стриктно спазване на изискванията на одобрената Стратегия за местно развитие и утвърдените от УО на ПРСР правилници и процедури за нейното прилагане
4. Разработва и реализира проекти в сфери, подпомагащи за постигането на посочените по-горе цели;
5. Инициира кръгли маси, конференции, обучителни семинари и други подобни събития, събира и разпространява информация сред обществеността, както и разработва анализи и проучвания, свързани с дейностите и целите на Фондацията;
6. Участва в разработването на местните политики в образователната, социалната, здравната, културната, туристическата, научната и спортната сфера, като и подпомага утвърждаването на законосъобразни, модерни и устойчиви практики;
7. Инициира и съдейства за реализирането на проекти и/или дейности, в сферата на културата, спорта, туризма, и опазване на културно – историческото наследство, които биха подпомогнали запазването на културната идентичност на местната общност и популяризирането на историческите и културните й забележителности;
8. Предоставя необходимата консултантска подкрепа и информация на заинтересованите лица (потенциални кандидати) при разработване на проекти, подпомагащи реализирането на мерки, включени в Стратегията за местно развитие.

(2) Горесъбрисните дейности ще бъдат изпълнявани в зависимост от финансовите средства на Фондацията и съобразно приоритетите, приети от Настоятелството на Фондацията.

Чл. 7 Предмет на дейност на Фондацията

Фондацията ще работи за всестранио развитие на местната общност на територията на община Хаджидимово, като способства за запазване на културната идентичност, както и насърчава успешното икономическо и социално развитие на общината, чрез идентифициране на приоритетните области за развитие, подпомагане развитието на успешно публично-частно партньорство и изработването и прилагането на Стратегията за местно развитие на територията.

Чл. 8 Имущество

(1) Фондацията се учредява с учредителни дарения в размер общо на **1 150.00 лева** (хиляда сто и петдесет лева).

(2) Имуществото на Фондацията се състои от:

- а) учредителни дарения;
 - б) дарения, завещания и грантове от български и чуждестранни физически и юридически лица;
 - в) договори с държавни органи или с многостранни или двустранни международни организации;
 - г) доходи от имуществото на Фондацията и от съвместни или самостоятелни дейности, целящи гарантирането на устойчивостта на Фондацията и постигането на целите определени в чл. 5 по-горе.
 - д) други доходи или приходи придобити съгласно разпоредбите на закона.
- (3) Предмет на дарение и завещание могат да бъдат пари, ценности, ценни книжа, движими и недвижими имоти, обекти на интелектуална и друга собственост.
- (4) Фондацията може да откаже всяко дарение или завещание предоставено при неприемливи условия или при условия противоречащи на целите ѝ/или разпоредбите на настоящия Устройствен акт или законите.

Чл. 9 Ограничения при разпореждането с имущество и използване на средствата

- (1) Имуществото на Фондацията ще бъде управлявано съобразно българското законодателство и разпоредбите на настоящия Устройствен акт.
- (2) По решение на Настоятелството на Фондацията, свободните средства може временно да бъдат използвани за дейности, допринасящи за съхранение и увеличаване на имуществото на Фондацията и осигуряване на нейната устойчивост.
- (3) Фондацията не може да участва в събирателни и в командитни дружества, като неограничено отговорен съдружник.
- (4) Настоятелството на Фондацията взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички свои членове за безвъзмездно разходване имуществото на Фондацията, когато е в полза на:
 1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
 2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
 3. юридически лица, финансирали Фондацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
 4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решение;

5. политически партии, в ръководните органи и контролните органи на които участват членове на ръководните и контролните органи на Фондацията.
- (5) Фондацията може да сключва възмездни сделки с лицата по чл. 9, ал. 4, т.1 от настоящия Устройствен акт, както и с юридически лица, в които те са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, само ако тези сделки са в очевидна полза на Фондацията или са сключени при общи условия, публично обявени.
- (6) Фондацията подбира лицата и начина на тяхното подпомагане в зависимост от целите и финансовите си възможности съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейност, както и според изискванията на ПРСР, УО и РА за прилагане на Стратегията за местно развитие.
- (7) Изборът на бенефициенти по СМР и изискванията към техните проекти се осъществява съгласно процедурите предвидени в СМР, одобрена за прилагане.
- (8) Административните разходи във връзка с прилагането на СМР се извършват съобразно одобрения бюджет на СМР при спазване на нормативните изисквания.

III. Органи

Чл. 10 Настоятелство на Фондацията

- (1) Настоятелството на Фондацията е върховен колективен орган на Фондацията с мандат 5 години.
- (2) Съставът на Настоятелството на Фондацията включва не по-малко от 3 (три) и не повече от 11 (единадесет) члена, представители на публичния сектор, стопанския и нестопанския сектор на територията на община Хаджидимово. Делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в Настоятелството на фондацията следва да не превишава 49 процента. Членовете на настоятелството трябва да имат седалище и адрес на управление или постоянен адрес или да работят на територията на община Хаджидимово.
- (3) Членове на Настоятелството на Фондацията се избират и освобождават с решение на Настоятелството на Фондацията. Първият състав на Настоятелството се определя от Учредителите на Фондацията.
- (4) Настоятелството на Фондацията взема решения чрез провеждането на заседания с изключение на разпоредбите на чл. 10 (11) от настоящия Устройствен акт.
- (5) Настоятелството на Фондацията се свиква на заседания поне два пъти годишно. Заседанията на Настоятелството на Фондацията се свикват по решение на Председателя на Настоятелството или по решение на Управителния съвет, по тяхна собствена инициатива или по искане на 1/3 от членовете на Настоятелството на Фондацията, отправено до Председателя на Настоятелството или до Управителния съвет. Ако Председателя на Настоятелството, съответно Управителния съвет не свикат заседание на Настоятелството, всеки един от членовете - инициатори може сам да свика Настоятелството на Фондацията.
- (6) Настоятелството на Фондацията се свиква с писмена покана, отправена до всеки един от членовете му най-малко две седмици преди датата, за която е насрочено заседанието. Поканата следва да съдържа датата, часът, мястото и дневния ред на заседанието и по чия инициатива се свиква то. Поканата се разпраща до всеки един от членовете по електронна поща с обратно известие за получаване, по пощата с обратна разписка, по факс или връчено лично на лицето срещу подпис.

- (7) Заседанията на Настоятелството се ръководят от Председател на Настоятелството. Ако Председателят на Настоятелството отсъства, неговите функции се поемат от избран от Настоятелството друг негов член.
- (8) Председателят на Настоятелството се избира от Настоятелството измежду неговите членове за определен от Настоятелството срок. Първият Председател се избира от Учредителите. Председателят на Настоятелството отговаря за приемането и съхранението на декларациите за липса на конфликт на интереси, подавани от членовете на комисията за оценка и избор на проекти.
- (9) Заседанията са законни, ако на тях присъстват повече от половината членове на Настоятелството на Фондацията. Председателят на Управителния съвет присъства в заседанията на Настоятелството по право, без да има право на глас при вземане на решения от Настоятелството. На заседанията на Настоятелството могат да бъдат канени служители на Фондацията, както и други външни лица.
- (10) Настоятелството на Фондацията може да взема решения по въпроси, невключени в предварително обявения дневен ред, само ако на заседанието присъстват всички членове на Настоятелството и всички са съгласни с това.
- (11) Настоятелството на Фондацията може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Настоятелството на Фондацията.
- (12) Настоятелството на Фондацията взема решения с мнозинство от присъстващите лично или, чрез двустранна телефонна връзка, освен ако не е указано друго в настоящия Устройствен акт. Всеки член има право на един глас. Гласуването на член на Настоятелството, участващ в заседанието чрез двустранна телефонна връзка се удостоверява в Протокола от заседанието чрез подпис на председателстващият заседанието.

Чл. 11 Правомощия на Настоятелството на Фондацията

- (1) Настоятелството на Фондацията:
 - а) изменя и допълва Устройствения акт на Фондацията;
 - б) приема предложената от Управителния съвет СМР, с която ще се кандидатства пред УО на ПРСР, както и приема други вътрешни актове на Фондацията като правила за информиране, консултиране и подпомагане подготовката на проекти на потенциални кандидати; правила за организиране на процедура за избор на бенефициенти по СМР и други;
 - в) избира състава на Управителния съвет и освобождава от длъжност и отговорност членове на Управителния съвет;
 - г) взема решения за преобразуването и прекратяването на Фондацията;
 - д) одобрява предложения от Управителния съвет годишен план и бюджет на Фондацията;
 - е) одобрява направения от Управителния съвет годишен доклад, финансов отчет и доклад за изпълнение на СМР;
 - ж) разрешава действия по разпореждането с недвижимото имущество и вещни права върху тях, обезпечения, гаранции и поръчителства, банкови и други заеми, както и сключването на сделки на стойност над 10 000.00 (десет хиляди) лева;
 - з) прекратява или променя всякакви програми или дейности на Фондацията, които са несъвместими с целите ѝ или с политиката приета от Настоятелството на Фондацията;

- и) отменя решенията на другите органи на Фондацията, които противоречат на закона, устройствения акт или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Фондацията;
 - к) проверява декларациите за конфликт на интереси, подавани от членовете на комисията за избор и оценка на проекти по чл. 16 от настоящия Устройствов акт до Председателя на Настоятелството, следи за възникването на конфликт на интереси по отношение на членовете на комисията и сигнализира за това УС на Фондацията, както и разглежда сигнали от други лица за ситуации на конфликт на интереси по отношение на някои от членовете на комисията и се произнася по тях.
 - л) взема решение за извършване на ликвидация и назначаване на ликвидатори при прекратяване на Фондацията, както и взема решения за предоставяне на остатъчното имущество след ликвидация на Фондацията на друго юридическо лице с нестопанска цел.
- (2) Решенията по чл. 11 точки а), г), ж) и л) ще бъдат взимани с мнозинство 2/3 от всички членове на Настоятелството на Фондацията.

Чл. 12 Управителен съвет

- (1) Управителният съвет е колективен управителен орган на Фондацията, който се състои от общо 5 члена, избрани от Настоятелството на Фондацията, които имат седалище и адрес на управление или постоянен адрес или да работят на територията на община Хаджидимово. Делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в Управителния съвет на фондацията следва да не превишава 49 процента. Управителния съвет се избира с мандат от 3 години.
- (2) Управителния съвет трябва да спазва разпоредбите на настоящия Устройствов акт и да управлява бюджета, както и ежедневната дейност на Фондацията. Управителният съвет се ръководи от Председател. Първият Председател се избира от Учредителите.
- (3) Управителният съвет взема решения на заседания, на които присъстват повече от половината от членовете му. За присъстващо се счита лицето, с което има двустранна телефонна връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателствувашия заседанието.
- (4) Управителният съвет може да взема решения и без да провежда заседание, ако протоколът, удостоверяващ взетото решение/я бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.
- (5) Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя по собствена инициатива или по искане на 1/3 от членовете му. Ако Председателят не свика Управителния съвет в едномесечен срок от получаване на искането, то може да бъде свикано от всеки един от членовете му. Председателят свиква УС, чрез отправянето на покана до всеки един от членовете, най-малко 1 седмица преди датата на заседанието, като в поканата се определя и проект на дневен ред на заседанието. Окончателния дневен ред се определя в началото на всяко заседание на УС, преди да се пристъпи към обсъждане на точките и вземане на решенията.
- (6) Заседанията на Управителния съвет се ръководят от Председателя, а в негово отсъствие от избран друг член от неговия състав.
- (7) Прекратяване на членство в УС на Фондацията може да настъпи:
 - 1. по решение на Настоятелството на Фондацията, след подадена мотивирана молба за освобождаване на член на УС;

2. по решение на Настоятелството, при установено нарушение на закона, на настоящия устройствен акт или на друго вътрешно решение на Фондацията, или при неизпълнение на задълженията на лицето, като член на УС, или при причиняване на вреди на Фондацията с действията си;
3. при смърт на лицето или при обективна невъзможност на лицето да участва в дейността на УС. За обективна невъзможност се считат и случаите, когато лицето спре да отговаря на някое от изискванията, посочени в чл. 12 (1) от настоящия Устройствовен акт. Наличието на обективните предпоставки следва да бъдат констатирани в протокол от заседание на Настоятелството на Фондацията.

(8) Член на УС, избран на мястото на лице, прекратило участието си в УС, довършва неговия мандат.

Чл. 13 Правомощия на Управителния съвет

(1) Управителният съвет:

- а) осигурява изпълнението на програмата на Фондацията, както и определя реда и организира извършването на дейността на Фондацията;
- б) наема, уволнява и осъществява контрол над служителите на Фондацията и определя тяхното възнаграждение;
- в) утвърждава щатно разписание, което включва най-малко Изпълнителен директор и асистент на пълен работен ден, експерт и счетоводител и задължително го актуализира съобразно изискванията на финансиращите институции за наличие на минимален капацитет.
- г) разработва СМР при спазване на нормативните изисквания за това и я предлага за приемане от Настоятелството;
- д) пряко се ангажира с прилагането на интегрирана стратегия за местно развитие, разработена съгласно изискванията на ПРСР, в случай че бъде одобрена, актуализира я при необходимост и организира нейното изпълнение при спазване на нормативните изисквания и договорните задължения към финансиращите институции;
- е) прави предложения за развитието на Фондацията пред Настоятелството на Фондацията;
- ж) разпорежда се с имуществото на Фондацията, сключва сделки от името и за сметка на Фондацията, съобразно правомощията му по този Устройствовен акт;
- з) изпълнява решенията на Настоятелството на Фондацията;
- и) оперативно изпълнява годишния бюджет на Фондацията;
- к) взема решения за откриването и закриване на клонове и участие в други юридически лица;
- л) назначава Изпълнителния директор на Фондацията и определя неговите договорни права и задължения съобразно настоящия Устройствовен акт;
- м) определя критериите за външни експерти, наемани от МИГ;
- н) взема решения за формиране на комисията за оценка и избор на проекти в изпълнение на мерките, включени в Стратегията за местно развитие, определя състава ѝ, включително и външните експерти, както и приема правила за работата на комисията;
- о) взема решения за създаване на всякакви други органи или комисии, които са необходими за дейността на Фондацията;

- п) изготвя доклад за изпълнението на СМР, доклад за дейността на Фондацията и финансов отчет и ги представя на Настоятелството за приемане;
 - р) организира процедурите по избор на проекти, съобразно правилата, приети от Настоятелството;
 - с) взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устройствения акт не са в компетентността на друг орган на Фондацията.
- (2) Управителния съвет взема решения по чл. 13 букви ж), к) и н) с мнозинство от всичките си членове. В останалите случаи УС взема решения с мнозинство от присъстващите.

Чл. 14 Председателят на Управителния съвет:

1. представлява Фондацията пред трети лица;
2. сключва трудовите договори, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на Фондацията;
3. свиква, организира и ръководи заседанията на Управителния съвет;
4. отговаря за воденето на книга с протоколите от заседанията на Настоятелството на Фондацията, книга с протоколите от заседанията на Управителния съвет на Фондацията.
5. декларира обстоятелството, че фондацията, която представлява, няма констатираны нередности по проекти, съфинансирани със средства от Европейския съюз, осъществявани след 2000 г..

Чл. 15 Комисия за избор и оценка на проекти

- (1) Комисията за избор и оценка на проекти се сформира за всеки отделен случай при публикуване на обява от Фондацията за набиране на проекти за изпълнение на мерките по Стратегията за местно развитие.
- (2) Съставът на комисията включва членове на УС и външни експерти, определени от УС.
- (3) Всеки един от членовете на комисията следва да подаде декларация за липса на конфликт на интереси по чл. 17 от настоящия Устройствен акт до Настоятелството на Фондацията, преди комисията да започне работа. При възникване на ситуация на конфликт на интереси, съответният член на комисията е длъжен да си направи самоотвод или да бъде отстранен от Управителния съвет.
- (4) Комисията за избор на проекти осъществява дейността си при спазване на процедурите, предвидени в одобрената СМР, ПРСР и нормативните изисквания за плейното прилагане и вътрешните актове на МИГ и правилата за нейната работа.

IV. Представителство

Чл. 16 Фондацията се представлява от Председателя на Управителния съвет на Фондацията, съобразно разпоредбите на настоящия Устройствен акт и решенията на Настоятелството на Фондацията.

V. Конфликт на интереси

Чл. 17 (1) Конфликт на интереси за член на комисия за избор и оценка на проекти е налице, когато лицето:

- а) има интерес от отпускането на безвъзмездна финансова помощ за конкретен кандидат по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

- б) е свързано лице с член на управителния орган по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с кандидат за подпомагане, чието заявление се разглежда от съответната комисия;
- в) е в йерархическа зависимост от кандидат за подпомагане;
- г) е участвал в процеса по подготовка и разработване на заявление за подпомагане, включено за разглеждане от съответната комисия;
- д) е включено като изпълнител/член на екип на изпълнител за дейности по проект, разглеждан от съответната комисия.

VI. Екип на Фондацията

- Чл. 18** (1) Екипът на Фондацията се състои най-малко от Изпълнителен директор, експерт по прилагане на дейностите по СМР, счетоводител и асистент. За всяка една от позициите в екипа се изготвят длъжностни характеристики съобразно СМР и приетите работни процедури за нейното прилагане.
- (2) Лицето пасто за Изпълнителен директор следва да отговаря на нормативните изисквания за заемане на длъжността, предвидени в действащото законодателство по прилагане на ПРСР. Изпълнителният директор се отчита за изпълнение на задълженията си пред Управителният съвет.
- (3) Изпълнителният директор:
1. Организира и отговаря за изпълнението на решенията на Управителния съвет;
 2. Организира екипа на МИГ и пастите външни лица като разпределя задачите между тях, както и следи за изпълнение на възложените им задачи;
 3. Стопанисва и управлява имуществото на МИГ;
 4. Осигурява организационно – техническото обслужване на дейността на органите на МИГ, както и на процедурите за избор на проекти за финансиране в изпълнение на СМР в изпълнение на решенията на УС за това;
 5. Организира изготвянето на годишния план и разпределението на средствата за изпълнение на дейностите и разходите за управление на МИГ и за придобиване на умения и постигане на обществена активност и ги представя на Управителния съвет;
 6. Изпълнява и други задължения, възложени с трудовия му договор.

VII. Годишно приключване

- Чл.19.** (1) Ежегодно до края на м. март Управителният съвет съставя доклад за дейността и финансов отчет за изтеклата календарна година и го представя на Настоятелството. Този доклад се изготвя съобразно нормативните изисквания на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Докладът за дейността и финансовият отчет следва да се представят в срок до 31 май на всяка година пред Централния регистър към Министерство на правосъдието.
- (2) Ежегодно до края на м. януари Управителният съвет приема доклад за отчитане изпълнението на СМР, който се представя на ОУ на ПРСР. Този доклад се изготвя съгласно нормативните изисквания по прилагане на ПРСР.

VIII. Книги на Фондацията

- Чл.20.** (1) МИГ - е длъжна да води следните книги:
1. книга за протоколите от заседанията на Настоятелството,
 2. книга за протоколите от заседанията на Управителния съвет,

3. книга за протоколите от заседанията на Комисията за избор на проекти,
 4. книги за протоколите от заседанията на други помощни органи, когато бъдат създадени.
- (2) МИГ - е длъжна да води следните регистри:
1. регистър на постъпилите проектни предложения;
 2. регистър на сключените договори за предоставяне на безвъзмездна помощ,
 3. други регистри, съгласно нормативните изисквания за прилагане на ПРСР и правилата за работа, приети във връзка с прилагането на СМР.
- (3) Книгите и регистрите се поддържат в хартиен и електронен формат, съхраняват се в офиса на МИГ и са достъпни за участниците в заседанията на настоятелството и на управителния съвет.

IX. Прекратяване

Чл. 21. (1) Фондацията се прекратява по решение на Настоятелството на Фондацията.

(2) Ликвидатор(и) се назначават от Настоятелството на Фондацията при съблюдаване на разпоредбите на чл. 43 и сл. от ЗЮЛНЦ.

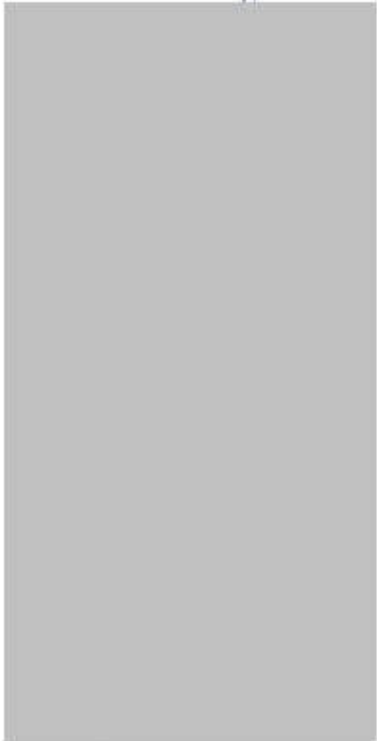
(3) Останалото имущество след удовлетворение на кредиторите ще бъде предоставено по решение на Настоятелството на Фондацията на организация в обществена полза, имаща цели сходни с тези на Фондацията.

X. Заключителни разпоредби

§ 1. Всички въпроси неуредени в настоящия Устройствен акт, ще бъдат разрешавани съгласно българското гражданско законодателство и вземайки под внимание волята на учредителите и целите, за които е учредена Фондацията.

§ 2. Настоящият Устройствен акт е приет от учредителите на 04.03.2010 г. и изменен на заседание на Настоятелството на 14.08.2015 г.

НАСТОЯТЕЛСТВО НА ФОНДАЦИЯ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ХАДЖИДИМОВО":

1. Борислав Илиев Марваков, ЕГН [REDACTED],
 2. Георги Костадинов Шошов, ЕГН [REDACTED],
 3. Кръстю Ангелов Водничаров, ЕГН [REDACTED],
 4. Иван Благосв Пасков, ЕГН [REDACTED],
 5. Мюхтерем Джевджет Имам, ЕГН [REDACTED],
 6. Николай Тодоров Динов, ЕГН [REDACTED],
- 

7. За „Копривлен – мрамор“ ЕООД,

8. За Община Хаджидимово

9. Мария Ангелова Чорлева, ЕГН [REDACTED]

10. Илвие Ибраимова Мейзинева, ЕГН [REDACTED]

11. Величка Василева Топалова, ЕГН [REDACTED]

/Ат:

цен/



